

UMOWA Nr F/ /BA/2018

W dniu 2018 roku w Warszawie, pomiędzy:
Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP 526-28-95-101 oraz REGON 015725935, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:
Zbigniewa Kędzierskiego – Dyrektora Biura Administracyjnego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 14 listopada 2017 roku,

a
firmą.....z siedzibą przy ul.
.....w (.....), posiadającą NIP oraz
REGON, zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej
....., pod numerem, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

.....,
została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzek sprzętu i materiałów obejmujących w szczególności: meble, sprzęt komputerowy, dokumenty, jak również inne wyposażenie biurowe.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i warunki jej realizacji określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane pomiędzy obiektami użytkowymi przez Zleceniodawcę, zlokalizowanymi w Warszawie, lub w tych obiektach.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.

§ 3.

1. Przedmiot umowy Zleceniobiorca będzie realizował sukcesywnie na podstawie oddzielnych zamówień wystawionych przez Zleceniodawcę. Wzór zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamówienie Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy w terminie, nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi, w formie pisemnej na adres Zleceniobiorcy; dopuszcza się przekazanie zlecenia za pośrednictwem faksu.
3. Zleceniodawca wskazuje Piotra Sochę – naczelnika Wydziału Techniczno-Administracyjnego do podpisywania zamówień i odbioru usług oraz podpisywania niezbędnych dokumentów w trakcie realizacji umowy. W przypadku zmiany wskazanej osoby Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ta nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
4. W zamówieniu Zleceniodawca określi rodzaj rzeczy, trasę przewozu, miejsce przekazania, termin realizacji oraz liczebność i wyposażenie zespołu przeprowadzkowego.
5. Potwierdzeniem wykonania usługi w ramach realizacji danego zamówienia będzie protokół odbioru usługi.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał samodzielnie.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zleceniodawcy, które powstały w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć szkody, o których mowa w ust. 3, do pełnej wysokości.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie do kwoty netto zł, VATzł, brutto.....zł, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenia za usługi wykonane na podstawie składanych zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1, będą obliczane w oparciu o następujące ceny jednostkowe:
 - 1) za 1 godzinę pracy 1 pracownika wynagrodzenie wynosi netto zł, VATzł, brutto.....zł;
 - 2) za 1 godzinę pracy 1 środka transportu o ładowności do 3,5 tony wynagrodzenie wynosi netto zł, VAT zł, brutto..... zł;
 - 3) za 1 godzinę pracy 1 środka transportu o ładowności powyżej 3,5 tony wynagrodzenie wynosi netto zł, VAT zł, brutto..... zł.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego danym zamówieniem będzie obliczone jako suma iloczynów: ilości godzin pracy pracowników Zleceniobiorcy i ilości godzin pracy środka transportu i odpowiednich cen jednostkowych, określonych w ust. 2; ilość godzin pracy pracowników i środka transportu obliczana będzie z dokładnością do 0,5 godziny.
4. Wynagrodzenie za realizację danego zamówienia, obliczone zgodnie z ust. 3, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy na podstawie faktury i dołączonego do niej protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania faktury.
5. Za dotrzymanie przez Zleceniodawcę terminu, o którym mowa w ust. 4, przyjmuje się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie rozpoczęcia wykonania usługi określonej w danym zamówieniu – w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za brak określonej w danym zamówieniu liczby pracowników – w wysokości 1000 zł za każdy dzień i za każdego brakującego pracownika;
 - 3) za brak określonej w danym zamówieniu liczby środków transportu w wysokości 300 zł za każdy dzień;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniodawcy – w wysokości 5 000,00 zł.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie z faktury kwoty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 7.

1. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku gdy suma wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na podstawie zamówień osiągnie kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyn, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożone zostanie wypowiedzenie na piśmie.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków umowy, w szczególności odmowy wykonania zamówienia, odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3, skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 2, którą Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu umowy i warunki jej realizacji,
 - 2) załącznik nr 2 – wzór zamówienia.
- Potwierdzenie reprezentacji stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY I WARUNKI JEJ REALIZACJI

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na przeprowadzkach, z wykorzystaniem transportu samochodowego, obejmujących w szczególności: meble, dokumenty, sprzęt komputerowy i inne wyposażenie biurowe. Przeprowadzki będą prowadzone pomiędzy obiektami (lokalizacjami) zlokalizowanymi w Warszawie przy ulicach: Nowogrodzkiej 1/3/5, Nowogrodzkiej 11, Tamka 1, Bracka 4, Żurawia 4a, Limanowskiego 23 oraz pomiędzy innymi miejscami na terenie Warszawy, wskazanymi przez Zleceniodawcę w danym zamówieniu.
2. W ramach wykonania usługi przeprowadzki Zleceniobiorca obowiązany jest, w szczególności do:
 - 1) demontażu, o ile jest to konieczne do wykonania przeprowadzki, mebli i odpowiedniego zabezpieczenia ich do transportu;
 - 2) odbioru z pomieszczeń Zleceniodawcy (we wskazanej lokalizacji) oraz załadunku wyposażenia do środków transportu przystosowanych do przewożenia wyposażenia tego rodzaju;
 - 3) przewozu wyposażenia do lokalizacji docelowej i rozładunku wyposażenia oraz przeniesienia wyposażenia do wskazanych przez Zleceniodawcę pomieszczeń;
 - 4) montażu mebli, o ile zostały zdemontowane na czas przeprowadzki, i ich ustawienia w wyznaczonych przez Zleceniodawcę miejscach;
 - 5) dysponowania środkiem transportu (meblowozem) o ładowności do 3,5 tony (minimum 2 samochody);
 - 6) dysponowania środkiem transportu (meblowozem) o ładowności powyżej 3,5 tony (minimum 1 samochód);
 - 7) dysponowania odpowiednio licznym personelem (min. 8 osób) wyspecjalizowanych w tego rodzaju przeprowadzkach, które zostaną zaangażowane do realizacji zamówienia; ilość pracowników, która zostanie zaangażowana do realizacji danego zamówienia, zostanie każdorazowo uzgodniona na etapie składania tego zamówienia;
 - 8) używania profesjonalnych narzędzi (w tym kombinezonów roboczych i plaketek pozwalających na identyfikację personelu Zleceniobiorcy);
 - 9) skutecznego zabezpieczenia wind i ciągów komunikacyjnych na czas przeprowadzki oraz dbania o porządek w trakcie przeprowadzki.
3. Środki transportu (meblowozy) zostaną użyte do realizacji przedmiotu umowy tylko w przypadkach, gdy będzie to konieczne, a zapotrzebowanie na środki transportu zostanie określone w danym zamówieniu. W sytuacji gdy przeprowadzka będzie wykonywana w obrębie jednego budynku, Zleceniobiorca nie będzie wliczał do wynagrodzenia użycia środków transportu.
4. Czas pracy pracowników i środków transportu będzie każdorazowo określany w zleceniu i będzie wynosił min. 4 godz. dziennie.
5. Sprzęt i wyposażenie muszą być transportowane w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, a w szczególności:
 - 1) zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) ułożone w odpowiedniej pozycji podczas transportu;
 - 3) izolowany od warunków atmosferycznych;
 - 4) izolowany przed wstrząsami;
 - 5) zabezpieczenie przed możliwością dostępu osób trzecich;
 - 6) przetransportowany bezpośrednio z lokalizacji źródłowej do lokalizacji docelowej.

6. Odłączenia elementów stanowisk komputerowych w aktualnej lokalizacji oraz ich podłączenia w lokalizacji docelowej dokonują pracownicy Zleceniodawcy.
7. W lokalizacji docelowej i w pomieszczeniu docelowym Zleceniobiorca złoży cały zestaw urządzeń stanowiska komputerowego danego użytkownika, nie rozpakowując go.
8. Sprzęt i wyposażenie Zleceniodawcy będzie oznaczone poprzez naniesienie na nich następujących informacji:
 - 1) imię i nazwisko pracownika;
 - 2) miejsce, skąd będą przeprowadzane (adres lokalizacji, piętro, numer pokoju);
 - 3) miejsce, do którego będą przeprowadzane (adres lokalizacji, piętro, numer pokoju).
9. Zleceniobiorca jest obowiązany do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP.
10. Przez cały czas trwania przeprowadzki Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka wyposażenia.
11. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone wskutek wykonywania czynności objętych danym zamówieniem.